

Quand on reçoit un message, il peut être intéressant de faire réponse.

Quand on ouvre un message reçu, d'une façon générale, un certain nombre de bouton [action] apparaissent. Le plus utilisé, le bouton [répondre]. La première étape pour répondre à un message est de cliquer sur ce dernier.

The screenshot shows the Orange webmail interface. At the top, there's a navigation bar with 'accueil', 'mail', 'sms / mms', 'boîtes vocales', 'mes contacts', 'agenda', and 'Le Cloud'. Below this, a banner for 'L'ORÉAL PARIS CASTING Crème Gloss' is visible. The main content area shows an email message from 'Régis Houdelette' to 'votreadresse.e-mail@orange.fr' dated 01/06/15 22:34. The subject is '2ème message pour découvrir le clavier'. A red circle with the number '1' and an arrow points to the 'répondre' button in the action bar above the message. The message body starts with 'Re-bonjour' and contains text about a video message and a link to a website. On the right side of the message, there are buttons for 'ajouter à mes contacts' and 'créer une alerte SMS'. At the bottom right, there's a text box with the following text:

Certains messages méritent une réponse. Voici la première partie de la méthode : Cliquez sur le bouton répondre (repère 1)

Suite à l'appui sur ce bouton, l'écran se modifie quelque peu ...

marie-claudeconstant@orange.fr : Vous avez 18 message(s) dont 11 non lu(s) [mes préférences](#) | [aide](#)

actualiser écrire un message Rechercher... dans les mails

Seconde partie de la méthode pour répondre à un message

envoyer enregistrer dans brouillons annuler imprimer

de **votreadresse.e-mail@orange.fr**

à "Régis Houdelette" <contact@info.objectif-mars.fr> **1**

cc

objet re: 2ème message pour découvrir le clavier **2**

|| pièce(s) jointe(s) 0 fichier(s)

vérifier l'orthographe signature thème priorité : normale texte brut HTML

Police Taille G I S [icônes]

3

Après avoir cliqué sur le bouton répondre voici le nouvel affichage. Voici donc la seconde partie de la méthode :

- **Comme il s'agit de répondre à l'expéditeur, l'adresse est déjà renseignée (repère 1)**
- **L'objet également et il est précédé de "re:" comme réponse (repère 2)**
- **Il reste donc à mettre la réponse (repère 3)**

> Message du 01/06/15 22:34
> De : "Régis Houdelette" <contact@info.objectif-mars.fr>
> A :
> Copie à :
> Objet : 2ème message pour découvrir le clavier
>
>
Re-bonjour Marie-Claude,

Voici un second message pour prolonger votre formation.

Comme il s'agit d'une réponse, l'adresse du destinataire est déjà renseignée. L'objet est précédé de **RE:** qui précise qu'il s'agit d'une réponse. Toutefois je précise cet objet peut être modifié. Dans le message, il y a un espace pour la réponse. Sous cet espace il y a un rappel de message référent. De la même façon tout ceci peut être modifié.