

5 étapes pour envoyer un message : 1) Cliquer sur le bouton [écrire un message] ; 2) Noter l'adresse e-mail dans le champ [à] ; 3) Noter le titre de votre message dans le champ [objet] ; 4) Ecrire son message ; Cliquer sur le bouton [envoyer]

The screenshot shows the Orange webmail interface for writing an email. The browser address bar is https://webmail1n.orange.fr/webmail/fr_FR/write.html. The page title is "Écriture d'un message - ma...". The navigation menu includes "accueil", "mail", "sms / mms", "boîtes vocales", "mes contacts", "agenda", and "Le Cloud". The user's email address is "marie-claudeconstant@orange.fr" and they have 18 messages, 14 of which are unread. The "écrire un message" button is circled in red and labeled "1". The "envoyer" button is circled in red and labeled "5". The "à" field contains "votreadresse.e-mail@orange.fr" and the "objet" field contains "Le titre de votre message", both circled in red and labeled "2" and "3" respectively. The main text area contains the instruction: "C'est ICI que vous mettez votre message. Bien sûr celui-ci peut faire plusieurs lignes. Vous pouvez aussi le signer ou pas." circled in red and labeled "4". Below this, a list of steps is provided: "Voici les étapes pour écrire un e-mail (message électronique)", "1° Cliquez sur le bouton [écrire un message]", "2° Notez l'adresse e-mail de votre correspondant (exemple contact@info.objectif-mars.fr)", "3° Mettez le sujet (titre) de votre message", "4° Tapez votre message", "5° Cliquez sur le bouton [envoyer]".

Schéma des étapes avec le serveur de messagerie Orange. Celles et ceux qui n'utilisent pas la messagerie Orange, les étapes sont identiques à quelques différentes. Trouvez et notez ces différences.